

**ОТЧЕТ**  
**Ревизионной комиссии Совета по железнодорожному транспорту**  
**государств-участников Содружества по проверке финансово-**  
**хозяйственной деятельности Дирекции Совета**  
**за 2025 год**

«24» апреля 2026 г.

г. Москва

В соответствии с Положением о Совете по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (Совет), утвержденным протоколом заседания Совета глав правительств государств-участников Содружества от 20.03.1992, и Положением о Ревизионной комиссии Совета, Ревизионной комиссией Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (Ревизионная комиссия) в составе: председателя Ревизионной комиссии Курковой С.В. (от ОАО «РЖД»), членов комиссии – Ибрагимова И.М. (от ЗАО «Азербайджанские железные дороги»), Боймуродова О.С. (от ГУП «Таджикская железная дорога») проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (Дирекция, Дирекция Совета) за 2025 год.

Проверка начата 20.04.2026, закончена 24.04.2026.

В проверяемом периоде лицами, ответственными за финансово-хозяйственную деятельность Дирекции Совета, являлись:

Председатель Дирекции Совета Попов В.А. с 29.05.2018 по настоящее время;

заместитель руководителя Административно-финансового департамента – главный бухгалтер Дирекции Совета Романова М.С.

Проведенной проверкой установлено.

**I.Выполнение рекомендаций предыдущей проверки финансово-хозяйственной деятельности Дирекции**

По итогам проведенной Ревизионной комиссией проверки финансово-хозяйственной деятельности Дирекции за 2024 год из 24 пунктов нарушений и недостатков, отмеченных Ревизионной комиссией, не выполнены либо не в полном объеме выполнены рекомендации по 11 пунктам (№№ 1, 2, 3, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 23, 24).

№	Наименование нарушения, недостатка	Рекомендации	Информация о проведенной работе
1	На момент окончания проверки общая сумма дебиторской задолженности железнодорожных администраций составляет	Продолжить проведение работы с железнодорожными администрациями в части соблюдения установленных сроков	Исполнено частично. В адреса железнодорожных администраций установленным порядком направлялись письма о необходимости погашения

	92 211,9 тыс. рублей, в том числе по сметам расходов на обеспечение деятельности Дирекции Совета за 2018-2024 гг. – 83 156,6 тыс. рублей, на возмещение расходов ЦСС за 2019-2023 гг. – 1 100,9 тыс. рублей, на финансирование НИОКР за 2014, 2018-2024 гг. – 8 944,4 тыс. рублей.	перечисления средств на финансирование расходов.	задолженностей по перечислению членских взносов. Информация об имеющихся задолженностях отражена в протоколах заседаний Совета. Однако, несмотря на принимаемые меры, имеются задолженности по членским взносам отдельных железнодорожных администраций. На момент окончания текущей проверки общая сумма дебиторской задолженности железнодорожных администраций за период 2014, 2018-2024 гг. составляет 76 511,5 тыс. рублей (снижение к данным на момент проверки за 2024 год (92 211,9 тыс. рублей) на 17,0%), в том числе по сметам расходов на обеспечение деятельности Дирекции Совета за 2018-2024 гг. – 75 203,9 тыс. рублей (снижение на 9,6%), на возмещение расходов ЦСС за 2019-2024 гг. – 1 100,9 тыс. рублей (без изменений), на финансирование НИОКР за 2014, 2018-2024 гг. – 1 196,6 тыс. рублей (снижение на 86,6%).
2	По аналогии со сметой на 2023 год корректировки сметы расходов на 2024 год проводились Дирекцией Совета в том числе 28.12.2024, 25.02.2025, 26.03.2025 по фактически осуществленным хозяйственным операциям, что не предусмотрено разделом 4 Порядка формирования сметы и при отсутствии экономии по другим статьям затрат создает риски перерасхода денежных средств в смете.	Не допускать проведения корректировки сметы расходов между статьями затрат в конце либо по истечении отчетного периода по фактически проведенным хозяйственным операциям.	Не исполнено. В проверяемом периоде допущен аналогичный факт корректировки сметы по фактически произведенным хозяйственным операциям, что отражено в соответствующем разделе отчета.
3	Выявлено несоответствие количественного состава структурных подразделений Дирекции Совета (департаментов) в штатном расписании	Провести анализ организационно-штатных документов в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства	Не исполнено. По пояснениям Дирекции Реестр (перечень) должностей аппарата Дирекции и численность устанавливаются Советом. В случае их приведения в соответствие с

	нормативам штатной численности структурных подразделений центральных аппаратов федеральных министерств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1829.	Российской Федерации.	установленными нормативами имеются риски оттока персонала ввиду изменения размера оплаты труда. Об имеющихся несоответствиях и имеющихся в связи с этим рисках дополнительных расходов Дирекция проинформирована Ревизионной комиссией и принимает на себя ответственность за их реализацию.
9	В нарушение пунктов 11 Положения о командировании Дирекции Совета, Указа Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813, постановления Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 установлены факты превышения норм возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении служащих в служебные командировки на территории иностранных государств в течение 2024 года в общей сумме 417,2 тыс. рублей, что влечет риск доначисления НДФЛ в размере 54,2 тыс. рублей.	Провести анализ сумм по возмещению расходов по найму жилого помещения с превышением норм и необходимости налогообложения, по результатам провести корректировки отчетности по НДФЛ.	Исполнено частично. По результатам проведенного Дирекцией анализа корректировки отчетности по НДФЛ в 2025 году не произведены.
10	В нарушение статьи 4 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» приняты к учету авансовые отчеты без приложения полного пакета документов, подтверждающих оплату проезда (приобретение авиабилетов), проживания в гостинице на территории Узбекистана на общую сумму 231,4 тыс. рублей, в том числе с отсутствием QR-кода, порядкового номера фискального документа, заводского	Провести анализ причин допущенных нарушений. Рассмотреть целесообразность внесения изменений в нормативные документы Дирекции в целях предупреждения аналогичных нарушений и недостатков, в том числе в части контроля соответствия кассовых чеков требованиям Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, при необходимости провести корректировки отчетности по НДФЛ.	Исполнено частично. Внесены изменения в пп. 6, 9, 11, 26 Положение о порядке и условиях командирования служащих Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества в части возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении служащих в служебные командировки на территории иностранных государств, а также в части требований к кассовым чекам (приказ об утверждении Положения в новой редакции от 16.05.2025 №23). По результатам проведенного Дирекцией анализа корректировки отчетности по НДФЛ в 2025 году не произведены.

	номера фискального накопителя, фискального признака документа и др., что влечет риск доначисления НДС в размере 30,1 тыс. рублей.		Аналогичные факты в текущей проверке не выявлены.
12	Выявлены факты возмещения командировочных расходов, не предусмотренных Положением о командировании Дирекции Совета, Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813, в общем размере 7,2 тыс. рублей, в том числе по упаковке багажа в размере 5,9 тыс. рублей, по выбору места в размере 1,3 тыс. рублей, что влечет риск доначисления НДС в размере 1,0 тыс. рублей.	Провести анализ сумм по возмещению командировочных расходов, по результатам внести изменения в отчетность по НДС.	Исполнено частично. По результатам проведенного Дирекцией анализа корректировки отчетности по НДС в 2025 году не произведены. В текущей проверке отмечены аналогичные факты возмещения командировочных расходов, не предусмотренных Положением о командировании Дирекции Совета, Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813, что отражено в соответствующем разделе отчета.
15	В проверяемом периоде продолжают иметь место факты длительного невыполнения работ по договорам на разработку НИОКР, чему способствует отсутствие в договорах ответственности за неисполнение работ в срок и неопределенность условий об оплате за выполненные работы; не обеспечивается проведение анализа ценообразования работ по плану НИОКР как со стороны железнодорожных администраций, принимающих участие в работе Совета, так и Дирекции, что создает риск завышения цены работ; при взыскании с Дирекции суммы задолженности 8 944,4 тыс. рублей по выполненным, но не оплаченным на момент проверки работам в судебном порядке имеются риски дополнительных расходов	Повторно вынести на рассмотрение уполномоченных представителей железнодорожных администраций вопросы внесения изменений в нормативные документы Совета (Дирекции Совета) по организации планирования, финансирования, выполнения и приемки работ, направленных на научно-техническое развитие железнодорожного транспорта в части: анализа ценообразования по договорам на выполнение НИОКР (в том числе с предложением рассмотреть вопрос разработки Методики формирования стоимости работ по договорам на разработку НИОКР на базе действующих нормативных документов ОАО «РЖД»; условий оплаты по	Исполнено частично. Согласованная и утвержденная на 82-м заседании Совета от 10-11.06.2025 редакция пунктов Положения по НИОКР (введены в действие с 01.01.2026): 1) «2.2. Оплата Работы производится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненной Работы, оформленной актом сдачи-приемки выполненных работ, в течение 50 рабочих дней после представления Исполнителем счета при наличии на банковском счете Заказчика денежных средств, поступающих от железнодорожных администраций на финансирование Плана НИОКР – 20 .». По сравнению с ранее действовавшей редакцией предусмотрено увеличение срока оплаты с 10 до 50 рабочих дней после представления Исполнителем счета, однако условие «при наличии на банковском счете Заказчика денежных средств, поступающих от железнодорожных

<p>на уплату процентов по ст. 395 Гражданского кодекса (ГК РФ) по состоянию на 25.04.2025 в размере 542,8 тыс. рублей.</p> <p>Проведенная Дирекцией в проверяемом периоде работа по рассмотрению на совещаниях уполномоченных представителей железнодорожных администраций вопроса внесения изменений в Положение по организации планирования, финансирования, выполнения и приемки работ, направленных на научно-техническое развитие железнодорожного транспорта, утвержденное Советом (протокол от 04-05.11.2015 № 63 (Положение по НИОКР) не принесла ожидаемых результатов.</p>	<p>договорам; ответственности исполнителя за неисполнение работ в срок; погашения задолженности по выполненным работам и защиты прав Дирекции в случае взыскания с нее как заказчика по договорам на разработку НИОКР в судебном порядке процентов по ст. 395 ГК РФ, пени, неустойки за неисполнение обязательств по оплате.</p>	<p>администраций на финансирование Плана НИОКР – 20__», которое имеет неопределенный характер, не соответствует п. 1 ст. 711 ГК РФ и не позволяет исполнителям работ и Дирекции установить срок возникновения задолженности, отражения ее в бухгалтерском учете, начало течения срока исковой давности, признания задолженности просроченной, что отмечалось Ревизионной комиссией в рамках проверок за 2023, 2024 гг. В этой связи в указанной части рекомендация Ревизионной комиссии не исполнена.</p> <p>2) «2.5. Проект Плана НИОКР согласовывается на совещании уполномоченных представителей железнодорожных администраций.</p> <p>Для проведения анализа ценообразования работ на совещание приглашаются исполнители работ, включенных в проект рассматриваемого Плана НИОКР.»</p> <p>Следует отметить, что внесенные изменения не устанавливают порядок проведения анализа ценообразования, в связи с чем в указанной части рекомендация Ревизионной комиссии не исполнена.</p> <p>3) «4.5. При возникновении задолженности Заказчика перед Исполнителем работы Плана НИОКР и подачи Исполнителем искового заявления в арбитражный суд, в случае удовлетворения исковых требований Исполнителя все судебные расходы возмещает железнодорожная администрация, не перечислившая средства на финансирование Плана НИОКР в установленные п. 3.3. сроки.</p> <p>Если должниками являются две или более</p>
--	--	--

			<p>железнодорожные администрации, судебные расходы распределяются между ними пропорционально доле задолженности.».</p> <p>Следует отметить, что внесенные изменения предполагают возмещение железнодорожными администрациями, не перечислившими средства на финансирование Плана НИОКР, только судебных издержек, к которым согласно нормам главы 7 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ), главы 10 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ), главы 9 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (АПК РФ) относятся государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела (оплата услуг представителей (адвокатов, юристов), почтовые расходы, расходы на проезд и проживание свидетелей/специалистов и др. Возмещение уплаченных Дирекцией Совета процентов по ст. 395 ГК РФ, пени, неустойки за неисполнение обязательств по оплате пунктом 4.5 Положения о НИОКР не предусмотрено, что не обеспечивает защиту прав Дирекции Совета при взыскании с нее указанных платежей как заказчика по договорам НИОКР (в случае несвоевременной оплаты), в связи с чем рекомендация Ревизионной комиссии в указанной части исполнена не полностью.</p> <p>В части усиления ответственности исполнителя за неисполнение работ в срок ЖА не согласовано дополнение Положения о НИОКР пунктом 4.6 в редакции:</p> <p>«4.6. При невыполнении работы в сроки, указанные в календарном плане, и</p>
--	--	--	--

			<p>переносе в План НИОКР следующего года, ее стоимость может быть уменьшена до 20% по решению совещания уполномоченных представителей железнодорожных администраций по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам».</p> <p>На совещании уполномоченных представителей ЖА 21-22.01.2026 ЖА Республики Беларусь предложено дополнить Положения пунктом 4.6 в следующей редакции:</p> <p>«4.6. При невыполнении работы в сроки, указанные в календарном плане по вине Исполнителя, по решению совещания уполномоченных представителей железнодорожных администраций по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам (УПНИОКР) срок выполнения работы может быть перенесен в План НИОКР следующего года при условии уменьшения стоимости работы на сумму не более 20% от ее первоначальной стоимости.».</p> <p>Статус пункта 4.6 - в процессе обсуждения. В настоящее время собираются предложения от ЖА. Обсуждение планируется на очередном совещании УПНИОКР в сентябре 2026 г. Таким образом, в указанной части работа не завершена.</p>
17	<p>Дирекцией приобретено малоценное имущество (жесткие диски, флеш-памяти, источники бесперебойного питания, клавиатуры, гарнитура, акустическая система и др.) стоимостью не более 40,0 тыс. рублей за единицу со сроком эксплуатации более 12 месяцев, при этом в</p>	<p>Провести анализ причин допущенных нарушений. Отразить малоценное имущество на забалансовом учете.</p>	<p>Не исполнено.</p> <p>При этом приобретенное в 2025 году малоценное имущество учитывается на забалансовом счете.</p>

	бухгалтерском учете на забалансовые счета в целях контроля их наличия и движения данные материальные ценности в количестве 6 ед. общей стоимостью 31,7 тыс. рублей не приняты, что не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 ФСБУ 6/2020 «Основные средства».		
18	<p>Установлены факты различных нарушений порядка проведения инвентаризации, установленного Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, а именно:</p> <p>отсутствие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии для проведения плановых и внеплановых инвентаризаций;</p> <p>включение в состав рабочей инвентаризационной комиссии служащего, одновременно являющегося материально ответственным лицом;</p> <p>отсутствие в инвентаризационных описях обязательной информации (заводские номера, номера паспортов, даты, наименование должностей) и подписей ответственных служащих с их расшифровкой (фамилия, инициалы);</p> <p>непроведение инвентаризации имущества, учтенного на забалансовом счете 012 «МПЗ в эксплуатации» и полученного в безвозмездное пользование от ОАО «РЖД»;</p>	Провести анализ причин допущенных нарушений. Рассмотреть целесообразность внесения изменений в нормативные и распорядительные документы Дирекции в целях предупреждения аналогичных нарушений и недостатков.	<p>Исполнено частично.</p> <p>Проведена внеплановая инвентаризация имущества, учтенного на забалансовом счете 012 «МПЗ в эксплуатации» на основании приказа от 26.05.2025 №24/Б.</p> <p>Подписаны акты сверки с контрагентами за 2025 год.</p> <p>Утвержден приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии от 20.05.2025 №23/Б, с исключением из состава рабочей инвентаризационной комиссии служащего, одновременно являющегося материально ответственным лицом. Вместе с тем, в ходе текущей проверки отмечены аналогичные факты включения в состав рабочей инвентаризационной комиссии служащих, одновременно являющихся материально ответственными лицами, что отражено в соответствующем разделе отчета.</p> <p>При проведении инвентаризации за 2025 год инвентаризационные описи не содержат всей обязательной информации (заводские номера проставлены частично, номера паспортов совпадают с инвентарными номерами).</p> <p>Решение о внесении изменений в нормативные и распорядительные документы Дирекции в целях предупреждения аналогичных нарушений и недостатков не принято. Наличие аналогичных нарушений в</p>



	<p>непроведение обязательной инвентаризации при смене (увольнении) материально ответственных лиц;</p> <p>отсутствие актов сверки с контрагентами.</p> <p>В результате создан риск признания результатов инвентаризации недействительными.</p>		<p>проверяемом периоде свидетельствует о недостаточности принятых Дирекцией мер.</p>
23	<p>В нарушение требований, установленных пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в 17 первичных учетных документах на общую сумму 260,0 тыс. рублей отсутствует обязательный реквизит – наименование должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, либо ответственных за оформление свершившегося события; 53 первичных учетных документа по оказанным контрагентами услугам на общую сумму 2 489,0 тыс. рублей представляют собой копии (скан-образы) оригиналов данных документов, которые после их получения посредством электронной почты собственноручно подписаны со стороны Дирекции уполномоченными служащими (оригиналы данных документов с собственноручными подписями представителей контрагентов отсутствуют).</p>	<p>Провести анализ причин допущенных нарушений. Провести работу по отражению в документах дополнительной информации в части наименования должностей. Провести работу по получению от контрагентов оригиналов документов. Принимать для отражения в бухгалтерском учете первичные учетные документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p>	<p>Исполнено частично.</p> <p>Проведен анализ причин допущенных нарушений, выявленных Ревизионной комиссией в 2024 году, на основании которого была проведена и завершена в полном объеме работа по отражению в документах дополнительной информации в части наименования должностей (выполнено по 17 документам).</p> <p>Одновременно проведена работа по взаимодействию с контрагентами через электронную почту, телефонную связь, с целью получения оригиналов первичных документов. Получены оригиналы от АО «Центральная пригородная пассажирская компания», частичное поступление оригиналов документов от АО «Компания ТрансТелеКом» (по договору MS141544 от 14.02.2011) и ООО «ЮНИТ Копир» (всего 9 документов на сумму 532,2 тыс. рублей).</p> <p>По остальным контрагентам (44 документа на сумму 1 956,8 тыс. рублей) документы не получены.</p> <p>В проверяемом периоде допущены аналогичные нарушения оформления первичных учетных документов, что отражено в соответствующем разделе отчета.</p>

24	Результаты принятых работ по Плану НИОКР-2023 по шифрам 1.4.8 «Реинжиниринг WEB-портала железнодорожных администраций», 1.5.3 «Развитие автоматизированной системы организации вагонопотоков в международном сообщении (АСОВ-МС)», на которые согласно пунктам 5.2 заключенных договоров определена возможность использования Дирекцией, не учтены в бухгалтерском учете Дирекции.	Провести анализ наличия результатов работ, аналогичных указанным (справочных систем, антивирусного и иного программного обеспечения, лицензий и др.), на которые Дирекция имеет право пользования. По результатам направить запрос с Бухгалтерскую службу ОАО «РЖД» (ЦБС) о порядке учета таких продуктов, обеспечить надлежащий учет в соответствии с рекомендациями ЦБС (при необходимости).	Не исполнено. Анализ не проведен, запрос в ЦБС не направлен.
----	--	--	--

Неполное исполнение рекомендаций Ревизионной комиссии (как в проверяемом периоде, так и в течение последующих нескольких лет) свидетельствует о недостаточной эффективности процесса контроля за реализацией мероприятий со стороны Дирекции.

## **II. Формирование и исполнение сметы расходов на содержание Дирекции Совета**

В соответствии с Порядком формирования и расходования средств на содержание Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, утвержденным решением 74-го заседания Совета от 08.06.2021 (Порядок формирования сметы), источником финансового обеспечения деятельности Дирекции Совета являются членские взносы железнодорожных администраций-членов Совета, ассоциированных членов Совета, железнодорожных администраций, принимающих участие в работе Совета на основе отдельных договоров, а также взносы железнодорожных администраций и международных организаций, имеющих статус наблюдателя.

Смета расходов на содержание Дирекции Совета на 2025 год утверждена на 81-м заседании Совета, проведенном 05-06.11.2024 в г. Ташкент (Узбекистан), в общей сумме 230 126,0 тыс. рублей. Основную часть статьи расходов составил фонд заработной платы 162 205,0 тыс. рублей, или 70,5% от сметы, и отчисления на социальное обеспечение сотрудников (страховые взносы) – 40 390,0 тыс. рублей, или 17,6% от сметы.

В соответствии с п. 4.5 Порядка формирования сметы Председателем Дирекции Совета Поповым В.А. 11.02.2026 произведено перераспределение средств между статьями сметы в пределах утвержденной суммы расходов: в связи с необходимостью командирования служащих для участия в выездных

совещаниях рабочих органов Совета увеличены командировочные расходы на 700,0 тыс. рублей, в связи с увеличением расчетной базы страховых взносов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2024 № 1457 увеличены расходы на страховые взносы на 2 002,5 тыс. рублей, а также в связи с необходимостью открытия расчетного счета в АО «Азиатско-Тихоокеанский Банк» для проведения платежей отдельными железнодорожными администрациями увеличены расходы на банковское обслуживание на 203,0 тыс. рублей за счет фактически сложившейся экономии расходов на фонд заработной платы, добровольное медицинское страхование, на содержание служебных помещений, типографские, канцелярские и другие расходы, на информационное обеспечение и обслуживание оргтехники, представительские расходы.

О произведенном перераспределении расходов письмом от 11.02.2026 № ДП-329 уведомлены железнодорожные администрации.

При этом корректировка сметы проведена по фактически осуществленным хозяйственным операциям, что не предусмотрено разделом 4 Порядка формирования сметы и при отсутствии экономии по другим статьям затрат создает риски перерасхода денежных средств в смете, о чем Ревизионная комиссия информировала Дирекцию Совета в рамках проверок за 2019-2020, 2023, 2024 годы. Дирекция Совета проинформирована об имеющихся рисках и принимает на себя ответственность за их реализацию.

Фактическое исполнение сметы составило 229 788,2 тыс. рублей (99,9%), экономия 337,8 тыс. рублей. Экономия сложилась как разница между утвержденными по каждой статье плановыми ассигнованиями на 2025 год и фактически произведенными расходами по соответствующим статьям и является условной ввиду фактического недофинансирования сметы отдельными железнодорожными администрациями.

Железнодорожными администрациями перечислено на содержание Дирекции Совета за 2025 год 218 788,2 тыс. рублей. Недофинансирование составило 11 337,8 тыс. рублей, в том числе дебиторская задолженность Республики Молдова – 9 665,3 тыс. рублей, Литовской Республики – 1 610,9 тыс. рублей, Исламской Республики Иран – 61,7 тыс. рублей. На момент проверки задолженность не погашена.

На дату проверки за период с 2018 по 2025 годы железнодорожными администрациями не оплачены членские взносы на обеспечение деятельности Дирекции Совета на общую сумму 86 541,7 тыс. рублей, в том числе:

Республика Молдова за 2018 год – 3 070,3 тыс. рублей, за 2019 год – 6 093,7 тыс. рублей, за 2020 год – 7 374,7 тыс. рублей, за 2021 год – 7 302,4 тыс. рублей, за 2022 год – 7 092,9 тыс. рублей, за 2023 год – 8 641,3 тыс. рублей, за 2024 год – 9 185,1 тыс. рублей, за 2025 год – 9 665,3 тыс.

рублей;

Украина за 2022 год – 15 108,4 тыс. рублей;

Республика Болгария за 2019 год – 791,3 тыс. рублей, за 2020 год – 2 048,5 тыс. рублей, за 2021 год – 2 028,4 тыс. рублей, за 2022 год – 2 055,6 тыс. рублей;

Литовская Республика за 2023 год – 1 440,2 тыс. рублей, за 2024 год – 1 530,8 тыс. рублей, за 2025 год – 1 610,9 тыс. рублей;

Эстонская Республика за 2023 год – 1 440,2 тыс. рублей;

Исламская Республика Иран за 2025 год – 61,7 тыс. рублей.

В адреса железнодорожных администраций установленным порядком направлялись письма о необходимости погашения задолженностей по перечислению членских взносов. Информация об имеющихся задолженностях отражена в протоколах 82-го и 83-го заседаний Совета от 10-11.06.2025 и от 25-26.11.2025.

По результатам проведенной в 2025 году работы железнодорожными администрациями Туркменистана и Исламской Республики Иран полностью погашена задолженность за 2022 – 2024 годы на сумму 30 155,7 тыс. рублей и членские взносы за 2025 г. в размере 16 277,3 тыс. рублей. Расчеты железнодорожной администрации Туркменистана с Дирекцией Совета осуществляются по взаимной договоренности через АО «РЖД-Логистика». Оставшаяся непогашенной сумма задолженности Исламской Республики Иран в размере 61,7 тыс. рублей – комиссия банка за перевод денежных средств, о необходимости ее погашения Дирекцией направлено письмо от 11.12.2025 № ДЗ-3196.

В части задолженности железнодорожной администрации Украины согласно протоколу 76-го заседания Совета от 15.06.2022 принята к сведению информация АО «Украинская железная дорога» (письмо от 03.05.2022 № Ц-88/853-22) о приостановлении своего участия в работе Совета, а также выполнения всех обязательств, которые вытекают из такого участия (в том числе финансовых), в связи с чем уполномоченным представителям железнодорожных администраций необходимо рассмотреть изменение распределения процентных долей членских взносов участников Совета, начиная с 2023 года.

Новое распределение долей принято на заседании 78-го Совета (протокол от 23.06.2023, Приложение № 19).

Железнодорожными администрациями Литовской Республики и Эстонской Республики выражено несогласие с новым распределением долей (4,3% и 4,2% соответственно), в связи с чем Литовской Республикой с 2023 года осуществляется перечисление членских взносов в ранее установленном размере (3,6%), разница по начислениям в размере 0,7% не

вносится. Эстонская Республика согласилась с решением по изменению процента членских взносов на 2024 год в рамках согласования протокола 81-го заседания Совета от 05-06.11.2024 и производит уплату членских взносов в размере 4,2% с 2024 года, задолженность в виде разницы по начислениям в размере 0,7% за 2023 год не признана и не внесена.

В части задолженности железнодорожной администрации Республики Болгария согласно протоколу 77-го решения Совета от 08.12.2022 принято решение в связи с поступившим в Дирекцию Совета обращением «Холдинг Болгарские государственные железные дороги» (ЕАД) о расторжении договора от 30.01.1998 с Дирекцией Совета, с 01.01.2023 лишить железнодорожную администрацию Республики Болгария статуса ассоциированного члена Совета и признать указанный договор утратившим силу, железнодорожной администрации Республики Болгария погасить имеющуюся задолженность в срок до 21.12.2022. На текущий момент задолженность не погашена.

Железнодорожная администрация Республики Молдова в настоящее время де-факто не участвует в работе Совета, что связано с внешнеполитической линией страны, отсутствием с 2022 г. железнодорожного сообщения с государствами, железнодорожные администрации которых участвуют в работе Совета, ограничениями на участие в деятельности рабочих органов Совета, применяемыми к членам, имеющим длительную непогашенную задолженность.

В ответ на созывное письмо о проведении 84-го заседания Совета от 25.03.2026 № ДЦ-793 ГП «Железная дорога Молдовы» письмом от 10.04.2026 № 712 в адрес Председателя Совета Белозёрова О.В. (№ ВХ-25966 от 10.04.2026) и Председателя Дирекции Совета Попова В.А. (№ ВХ-1748 от 10.04.2026) обратилось с просьбой рассмотреть возможность заморозки начисления пени, задолженностей за предыдущие годы до возобновления полноценного транспортного железнодорожного сообщения, а также перехода организации в статус наблюдателя при Совете без установления размера взносов на финансирование расходов, связанных с деятельностью Совета. На момент завершения проверки решение по данному обращению не принято.

## **2.1. Расходы на персонал**

### ***2.1.1. Фонд заработной платы***

Расходы по фонду заработной платы в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 162 205,0 тыс. рублей, фактически составили 160 142,8 тыс. рублей. Условная экономия в размере 2 002,5 тыс. рублей перераспределена между статьями сметы при ее корректировке 11.02.2026, с учетом чего остаток составил 59,7 тыс. рублей.

Основные документы, регламентирующие порядок начисления денежного содержания гражданских служащих и отдельных выплат в Дирекции Совета в 2025 году:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Закон № 79-ФЗ);

Правила исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2022 № 554 (Правила № 554);

Служебный распорядок Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества, утвержденный приказом Дирекции Совета от 17.05.2024 № 14 (Служебный распорядок № 14), действующий до 16.05.2025; утвержденный приказом Дирекции Совета от 16.05.2025 № 22, действующий с 16.05.2025 (Служебный распорядок № 22).

По состоянию на 01.01.2025 штатная численность Дирекции Совета, утвержденная штатным расписанием от 29.07.2024 № 1 (приказ от 29.07.2024 № 30), составляла 49 единиц с месячным фондом денежного содержания в размере 9 860,8 тыс. рублей.

Приказом Председателя Дирекции Совета от 25.09.2025 № 39 с 01.10.2025 утверждено и введено в действие штатное расписание штатной численностью 49 единиц с месячным фондом денежного содержания в размере 10 590,8 тыс. рублей с учетом проведенной индексации в 2025 году.

### ***Индексация***

Согласно решению пп. 26.5 п. 1 протокола 44-го заседания Совета, проведенного 11-13 октября 2006 года в г. Ереване, Дирекции Совета разрешено учитывать официальный уровень инфляции в Российской Федерации за предыдущий финансовый год, а Председателю Дирекции предоставлено право проводить индексацию фонда оплаты труда при составлении сметы расходов на очередной финансовый год, без установления механизма реализации указанного права и финансовой ситуации Дирекции Совета.

При формировании сметы расходов фонда оплаты труда на 2025 год учтен официальный уровень инфляции в Российской Федерации на 2024 год в размере **5,1** процента (Федеральный закон от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (Закон № 540-ФЗ), в редакции Федерального закона от 12.07.2024 № 175-ФЗ).

Федеральным законом от 30.11.2024 № 419-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с учетом редакций от 24.06.2025 № 152-ФЗ и от 04.11.2025 № 414-ФЗ) уровень

инфляции на 2025 год утвержден в размерах 4,5, 7,6 и 6,8 процентов соответственно.

Указом Президента Российской Федерации от 24.09.2025 № 677 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы» предусмотрено повышение месячных окладов госслужащих с 01.10.2025 в 1,076 раза (т.е. в фактическом размере уровня инфляции в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2024 № 419-ФЗ (в ред. от 24.06.2025 № 152-ФЗ).

Таким образом, существующий механизм учета инфляции при формировании сметы Дирекции по статье «Фонд заработной платы» не обеспечивает учет реального уровня инфляции и создает риски невыполнения указов Президента Российской Федерации о повышении окладов государственных служащих и наложения административного штрафа на Дирекцию Совета до 50,0 тыс. рублей в соответствии со ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), либо перерасхода денежных средств по статье сметы «Фонд заработной платы». Аналогичные факты отмечались в 2023 году.

***Денежное содержание служащих на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске***

Правилами № 554 (пункты 3, 4, 7) установлен порядок исчисления денежного содержания служащих на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске: размер денежного содержания рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска, с учетом месячного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

При проведении расчетов денежного содержания служащих на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске Дирекцией не учитывается указанный порядок, что повлекло искажение расчетов выплат денежного содержания служащих Дирекции на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и риски привлечения Дирекции к административной ответственности по статье 5.27 КоАП РФ с назначением штрафа до 50,0 тыс. рублей.

По пояснениям Дирекции расчеты производились в специализированном программном комплексе «1С: Зарплата и управление

персоналом», в котором установлен алгоритм расчета выплат к ежегодному отпуску по средней заработной плате.

### ***Премирование***

В Дирекции порядок выплаты премий регламентирован Положением о порядке выплаты премий, единовременных поощрений и денежного поощрения служащим Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества, утвержденным Председателем Дирекции Совета от 17.05.2024 (Положение о выплате премий от 17.05.2024), действующее до 17.10.2025; приказом от 14.10.2025 № 42, действующим с 14.10.2025 (Положение о выплате премий № 42), приказом от 25.12.2025 № 53, действующим с 25.12.2025 (Положение о выплате премий № 53).

Пунктами 1.1-1.3 Положения о выплате премий № 53 предусмотрены: премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременные поощрения (премии) в связи с юбилейными датами, награждением, государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации; денежное поощрение по итогам подготовки и проведения заседаний Совета.

Пунктом 3.1 Положения о выплате премий № 53 предусмотрено единовременное поощрение (премии) в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет со дня рождения) за добросовестный труд на железнодорожном транспорте

В 2025 году в соответствии с приказами Дирекции 4-м служащим произведены единовременные поощрения (премии) за добросовестный труд на железнодорожном транспорте в общей сумме 282,1 тыс. рублей, без указания в приказе информации о юбилейных датах. При этом в представлении к выплате приведена информация о том, что выплата производится в связи с юбилейными датами.

Согласно справкам 2-НДФЛ за 2025 год единовременные поощрения (премии) за добросовестный труд на железнодорожном транспорте отражены по коду доходов 2000 «вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей».

Расходы в виде выплат с юбилейными датами, не связанные с производственными результатами служащих, носящих социальный характер, в соответствии с приказом ФНС России от 10.09.2015 № ММВ-7-11/387@ отражаются по коду дохода 2003, как сумма вознаграждений, выплачиваемых за счет средств специального назначения или целевых поступлений, что не соответствует коду доходов, отраженному Дирекцией в справках 2-НДФЛ.

В результате разночтения формулировок в представлениях к выплате и приказах создан риск искажения сведений о доходах служащих и привлечения



Дирекции как налогового агента к ответственности по п. 1 ст. 126.1 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) за представление документа, содержащего недостоверные сведения, в размере 0,5 тыс. рублей за каждый представленный документ.

Аналогичные нарушения отмечались Ревизионной комиссией в проверках за 2019, 2020, 2023 годы.

### ***Договоры гражданско-правового характера***

В проверяемом периоде Дирекцией с гражданином Иловайским А.Н. (до 07.09.2025 занимавшим должность руководителя Департамента научно-технического сотрудничества и правового обеспечения Дирекции и уволенным на пенсию по достижению предельного возраста пребывания на государственной службе) заключен договор от 09.09.2025 № 1 на оказание услуг по организационному сопровождению и проведению 83-го заседания Совета по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества, мониторингу выполнения решений 82-го заседания Совета, координации работы по подготовке аналитических и справочных материалов для 83-го заседания Совета, участие в 83-м заседании Совета (договор ГПХ). Указанный договор содержит признаки трудовых отношений: выполнение функций, предусмотренных должностным регламентом руководителя Департамента научно-технического сотрудничества и правового обеспечения, утвержденным от 11.05.2022 (в частности, координация подготовки и организации проведения заседаний Совета, пункт 3.13.4 должностного регламента), закрепление рабочего места по адресу нахождения Дирекции, выплаты на регулярной основе.

Согласно ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Следует отметить, что согласно штатному расписанию Дирекции Совета руководитель Департамента научно-технического сотрудничества и правового обеспечения имеет двух заместителей, однако их должностными регламентами не предусмотрено исполнение обязанностей руководителя указанного департамента, как и функционал по координации подготовки и организации проведения заседаний Совета.

Оплата по договору ГПХ в сумме 1 130,4 тыс. рублей и начисление страховых взносов в размере 339,1 тыс. рублей произведены за счет средств фонда оплаты труда сметы и расходов на социальное обеспечение при отсутствии первоначально заложенных при формировании сметы лимитов на данные цели.

В результате Дирекцией допущено заключение договора ГПХ, имеющего признаки трудового, создан риск привлечения Дирекции к административной

ответственности по части 4 статьи 5.27 КоАП РФ с назначением штрафа до 100,0 тыс. рублей.

В связи с допускаемыми Дирекцией фактами некорректного оформления договорных отношений, в том числе с физическими лицами, по итогам проверок за 2021, 2022 годы Ревизионной комиссией даны рекомендации разработать положение о договорной работе, в котором закрепить, в частности, требования к заключаемым договорам. По пояснениям Дирекции указанное положение не разработано в связи с отсутствием необходимости в данном документе, Дирекцией осуществлялся текущий контроль в части оформления договорных отношений. Вместе с тем, с учетом повторяемости нарушений требуется принятие дополнительных мер по данному вопросу.

### ***2.1.2. Командировочные расходы***

Порядок направления служащих Дирекции Совета в служебные командировки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами:

Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» (Указ № 813);

Положением о порядке и условиях командирования служащих Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, утвержденным Председателем Дирекции Совета от 16.05.2025 № 23 (Положение о командировании).

Расходы на командировочные расходы в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 3 031,0 тыс. рублей, фактически составили 3 730,8 тыс. рублей. Условный перерасход в размере 699,8 тыс. рублей или 23,1% перераспределен между статьями сметы при ее корректировке 11.02.2026, с учетом чего остаток составил 0,2 тыс. рублей.

В соответствии с п. 11 Указа № 813 предусмотрено возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно, по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, расходов по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), иных расходов, связанных со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица). Аналогичные нормы закреплены в Положении о командировании Дирекции.

Согласно требованиям статей 223, 226, 217 НК РФ после возвращения работника из командировки предусмотрено удержание начисленной суммы

налога на доходы физических лиц за счет любых доходов, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику в денежной форме; не подлежат налогообложению (освобождаемые от налогообложения) суточные, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 (Постановление № 1267) установлены предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения государственным служащим при зарубежных командировках. Исходя из статей 223, 226 НК РФ с суммы превышения предельных норм возмещения командировочных расходов исчисляется и уплачивается НДФЛ.

В несоблюдение указанных требований Дирекцией в проверяемом периоде при направлении служащих в служебные командировки не в полном объеме обеспечено исчисление НДФЛ с сумм превышения предельных норм возмещения расходов по найму жилых помещений, суточных, а также расходов, не предусмотренных Указом № 813 и Положением о командировании.

Так, для участия в 83-м заседании Совета в г. Баку 25-26.11.2025 командирована делегация в составе 8 служащих Дирекции Совета на 5 календарных дней с периодом командировки 23.11.2025 – 27.11.2025 (приказами от 20.10.2025 №№ 29-36).

При приобретении авиабилетов приобретена дополнительная услуга по выбору места с увеличенным пространством для ног в ряду в совокупном размере 52,9 тыс. рублей, не предусмотренная для возмещения служащим Дирекции Положением о командировании и Указом № 813, без начисления и удержания НДФЛ в размере 7 тыс. рублей (пп. 6 п. 1 ст. 223, п. п. 3, 4 ст. 226 НК РФ, п. 1 ст. 217 НК РФ), что влечет риск начисления и штрафа в размере 1,4 тыс. рублей (20% от суммы, подлежащей удержанию и перечислению ст. 123 НК РФ).

В результате неполного обеспечения Дирекцией исчисления НДФЛ с сумм превышения предельных норм возмещения командировочных расходов и расходов, не предусмотренных Указом № 813 и Положением о командировании, при командировании 8 служащих Дирекции Совета для участия в 83-м заседании Совета в г. Баку 25-26.11.2025 занижена налогооблагаемая база по НДФЛ на сумму 131,0 тыс. рублей, НДФЛ к уплате составляет 17,0 тыс. рублей, созданы риски привлечения Дирекции к ответственности по части 1 статьи 123 НК РФ с назначением штрафа в размере 20 процентов от суммы, подлежащей удержанию и перечислению (3,4 тыс. рублей).

### ***2.1.3. Отчисления на социальное обеспечение сотрудников Дирекции Совета (страховые взносы)***

Страховые взносы на 2025 год утверждены в общей сумме 40 390,0 тыс. рублей. Фактические расходы составили 42 392,5 тыс. рублей, перерасход в размере 2 002,5 тыс. рублей в связи с увеличением расчетной базы страховых взносов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2024 № 1457 перераспределен при корректировке сметы 11.02.2026.

### ***2.1.4. Расходы на добровольное медицинское страхование***

В соответствии с решением, принятым на 67-ом заседании Совета, проведенном 19-20.10.2017 в г. Риге, осуществляется добровольное медицинское страхование служащих Дирекции Совета и пенсионеров, впервые ушедших на пенсию из Дирекции Совета.

Медицинское страхование служащих Дирекции Совета и неработающих пенсионеров на период 01.02.2025 - 31.01.2026 предусмотрено договором добровольного медицинского страхования с АО «СОГАЗ» от 31.01.2025 № 25 LM 4990. Численность застрахованных лиц – 95 человек (с учетом неработающих пенсионеров), с учетом дополнительных соглашений от 28.05.2025 № 1 и от 22.12.2025 № 2 – 96 человек.

Расходы на медицинское страхование служащих Дирекции Совета на 2025 год изначально запланированы в смете в сумме 5 060,0 тыс. рублей, фактически израсходовано 4 987,0 тыс. рублей, условная экономия в размере 39,0 тыс. рублей, перераспределена на другие статьи сметы при ее корректировке 11.02.2026, с учетом чего составила 34,0 тыс. рублей.

### ***2.1.5. Расходы на негосударственное пенсионное обеспечение***

В соответствии с решением, принятым на 55-м заседании Совета, проведенном 28.10.2011 в г. Ереване, с 01.01.2012 осуществляется негосударственное пенсионное обеспечение служащих Дирекции Совета.

Дирекцией Совета заключен договор с НПФ «Благосостояние» от 08.02.2012 № 22НПФ/12-12. На начало и конец 2025 года участниками-вкладчиками фонда являлись 18 служащих Дирекции (состав менялся). Размер взносов участников-вкладчиков (служащих Дирекции) и вкладчика по паритету (Дирекции) определяется в соответствии с выбранными служащими программами негосударственного пенсионного обеспечения согласно личным заявлениям.

Сметой запланированы расходы на негосударственное пенсионное обеспечение в размере 3 012,0 тыс. рублей. Фактические расходы составили 2 829,5 тыс. рублей, условная экономия 182,5 тыс. рублей.

## **2.2. Хозяйственные расходы**

### ***2.2.1. Расходы на содержание служебных помещений (коммунальные услуги и техническое обслуживание)***

Решением Совета от 20.03.1992 местонахождение Дирекции Совета определено по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2 (в н.в.: ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр. 1).

ОАО «РЖД» в лице Административно-хозяйственного управления – филиала ОАО «РЖД» (АХУ) по договору от 17.11.2008 № 4490 (в редакции дополнительного соглашения от 13.12.2023 № 3) предоставлены в безвозмездное пользование Дирекции Совета нежилые помещения общей площадью 647,6 кв.м по указанному адресу. Оплата услуг по содержанию занимаемых нежилых помещений осуществляется по договору от 26.01.2009 № 4547 (в редакции дополнительного соглашения от 14.12.2023 № 7).

Дирекцией с АХУ заключен договор безвозмездного пользования (ссуды) от 23.12.2025 № 6379190 на передачу в безвозмездное временное пользование движимого имущества (мебели) на неопределенный срок. Передача движимого имущества осуществлена в соответствии с актом приема-передачи от 02.02.2026.

Расходы на коммунальные услуги и техническое обслуживание служебных помещений в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 5 856,0 тыс. рублей, фактически составили 5 508,0 тыс. рублей. Условная экономия в размере 340,0 тыс. рублей перераспределена при корректировке сметы от 11.02.2026 на другие статьи затрат, с учетом чего составила 8,0 тыс. рублей.

### ***2.2.2. Типографские, канцелярские и другие расходы***

Расходы на типографские, канцелярские и другие расходы в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 685,0 тыс. рублей, фактически составили 493,7 тыс. рублей, условная экономия – 191,3 тыс. рублей (по пояснению Дирекции сложилась вследствие оптимизации комплекса организационно-технических мероприятий и работ, производимых в отношении основных средств и информационных услуг), из которой 191,0 тыс. рублей перераспределены при корректировке сметы от 11.02.2026 на другие статьи затрат, с учетом чего скорректированный план данной статье составил в сумме 494,0 тыс. рублей, итоговая условная экономия – 0,3 тыс. рублей.

Статья включает следующие произведенные в 2025 году расходы:

приобретение канцелярских товаров, газеты «Гудок», «Коммерсант» почтовых марок – 471,8 тыс. рублей;

право пользования «СБИС+» – 19,0 тыс. рублей;

услуги АО «ФПК» по выдаче и оформлению транспортных требований – 2,9 тыс. рублей.

Проверкой установлен факт приобретения Дирекцией бланков вкладышей к трудовым книжкам, являющихся документами строгой отчетности, без отражения их стоимости на забалансовом учете.

Так, в августе 2025 года Дирекцией у ООО «Комус» приобретены бланки вкладышей к трудовым книжкам в количестве 5 шт. общей стоимостью 3,2 тыс. рублей (транспортная накладная от 18.08.2025 № 09/37108954, счет-фактура от 18.08.2025 № 46929151).

В соответствии с пунктом 41 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н (Порядок № 320н), бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранятся у работодателя как документы строгой отчетности.

Пунктом 1 раздела II Учетной политики Дирекции предусмотрено, что организация и ведение бухгалтерского учета Дирекции осуществляется, в том числе, в соответствии Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (Инструкция № 94), согласно которой информация о наличии и движении указанных бланков отражается на забалансовом счете 006 «Бланки строгой отчетности».

При этом в Плане счетов, являющемся Приложением № 2 к Учетной политике Дирекции, указанный забалансовый счет отсутствует.

Проверкой установлено, что приобретенные в 2025 году бланки в количестве 5 шт. (серия ВТ-III №№ 2129072, 2130101-2130104) имеются в наличии, новые (без внесения каких-либо записей), служащим Дирекции не выдавались, хранятся в кабинете № С.392Б в металлическом сейфе, ключи от которого находятся у главного специалиста Административно-финансового департамента Дирекции Беспаловой И.Г.

В результате в несоблюдение пункта 41 Порядка № 320н, пункта 1 раздела II Учетной политики Дирекции, Инструкции № 94 приобретенные в 2025 году 5 бланков вкладышей к трудовым книжкам, являющиеся документами строгой отчетности, общей стоимостью 3,2 тыс. рублей, не отражены на забалансовом учете Дирекции на счете 006 «Бланки строгой отчетности», что влечет риски их утраты.

Проверкой установлены и другие нарушения Порядка № 320н.

Так, в Дирекции отсутствует книга (журнал) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, в которой фиксируются сведения о всех операциях, связанных с получением и расходованием указанных бланков, с указанием серии и номера каждого бланка, а книга (журнал) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в нее не прошнурована, не заверена подписью руководителя организации и ее печатью (пункт 39).

Кроме того, отсутствует приказ (распоряжение) работодателя о назначении главного специалиста Административно-финансового департамента Дирекции Беспаловой И.Г. уполномоченным лицом за осуществление ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек (пункт 42), которым не предоставляется по окончании каждого месяца в бухгалтерию отчет о наличии бланков трудовой книжки и вкладыша в нее (пункт 41), при этом в августе 2025 года Беспаловой И.Г. одному служащему Дирекции (Деровой И.А.) выдан вкладыш серии ВТ-III № 1432390.

Также, в 10 вкладышах не проставлен штамп «Вкладыш выдан», из них в 3 вкладышах не указаны серия и номер выданного вкладыша (пункт 33), в 8 вкладышах отсутствует подпись владельца книжки (приложение № 1 форма вкладыша в трудовую книжку), 12 вкладышей, выданных до 01.09.2021, не вшиты в трудовые книжки, что до указанной даты являлось обязательным требованием, установленным Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 (пункт 38 раздела V).

В соответствии с пунктом 12 Положения о Дирекции Совета, утвержденного протоколом заседания Совета от 20.03.1992, Дирекция работает с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

В результате в нарушение пункта 42 Порядка № 320н Дирекцией недостаточно организована работа по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них, предусмотренная статьей 66 ТК РФ, что в соответствии со статьей 5.27 КоАП РФ влечет риски предупреждения или наложения на Дирекцию административного штрафа за нарушение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в размере от 30 до 50 тыс. рублей, а также риски утраты бланков строгой отчетности.

### ***2.2.3. Расходы на приобретение оргтехники и оборудования***

Расходы на приобретение оргтехники и оборудования в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 98,0 тыс. рублей (не корректировались), фактически составили 81,2 тыс. рублей, условная экономия составила 16,8 тыс. рублей (на другие статьи затрат не перераспределялась).

На указанную сумму в ООО «Комус» приобретены комплектующие для компьютеров (накопители SSD, модули памяти) и сетевое оборудование (модем, сетевое хранилище) на сумму 81,2 тыс. рублей.

### ***2.2.4. Расходы на информационное обеспечение и обслуживание оргтехники***

Расходы на информационное обеспечение и обслуживание оргтехники в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме

4 050,0 тыс. рублей, фактически составили 3 871,2 тыс. рублей, условная экономия – 178,8 тыс. рублей (по пояснению Дирекции сложилась по причине вынужденного сокращения фактических затрат), из которой 169,0 тыс. рублей перераспределены при корректировке сметы от 11.02.2026 на другие статьи затрат, с учетом чего скорректированный план данной статье составил в сумме 3 881,0 тыс. рублей, итоговая условная экономия – 9,8 тыс. рублей.

Расходы на информационное обеспечение и обслуживание оргтехники включают следующие позиции:

сопровождение АСУ «1-С предприятие», предоставление услуг по аренде сервера, консультационные услуги по ведению учета в программных продуктах 1С – 501,5 тыс. рублей;

сервисное обслуживание компьютеров по договору с ООО «РЖД-ТехСервис» от 26.12.2017 № 165 – 316,1 тыс. рублей;

обслуживание периферийных устройств по договору с ООО «РЖД-ТехСервис» от 21.01.2020 № 6837 – 409,7 тыс. рублей;

обслуживание печатно-множительных аппаратов по договору с ООО «Юнит Копир» от 24.12.2019 № КП У20/0001 – 549,8 тыс. рублей;

оказание информационных услуг ЦФТО – филиалом ОАО «РЖД» по соглашению об организации расходов от 22.06.2018 № 1/18-59-жд – 836,9 тыс. рублей;

сопровождение Системы технологической связи по договору от 01.01.2023 № 16358, заключенному с АО Эстонская железная дорога – 1 257,2 тыс. рублей (расчеты по договору осуществляются путем взаимозачета по расходам на членские взносы с железнодорожной администрацией Эстонии на сумму оказанных услуг).

#### ***2.2.5. Расходы на приобретение мебели, инвентаря и др.***

В смете Дирекции Совета на 2025 год по строке «Расходы на приобретение мебели, инвентаря и др.» затраты не предусмотрены.

#### ***2.2.6. Транспортные расходы (содержание автотранспорта)***

В целях обеспечения перевозки персонала Дирекцией Совета в проверяемом периоде заключен договор с ООО «ГорАвтоПрокат» (ИНН 7716697000) на оказание транспортных услуг от 01.12.2022 № ТР-01/24 путем предоставления автомобиля Volkswagen Passat с экипажем.

Стоимость транспортных услуг по указанному договору составляет 13,2 тыс. рублей в день. В стоимость включены все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением обязательств (расходы по техническому обслуживанию, ремонту, горюче-смазочным материалам и другим эксплуатационным материалам, зарплата водителю и другие необходимые выплаты).



Режим работы 12 часов в день, включая 2 часа на подачу и возвращение к месту стоянки, обед предоставляется во время ожидания или временного простоя по согласованию с заказчиком и включен в смену.

Транспортные расходы (на содержание автотранспорта) в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 3 261,0 тыс. рублей, фактически составили 3 300,0 тыс. рублей, условный перерасход в сумме 39,0 тыс. рублей сложился за счет увеличения количества рабочих дней (привлечение Председателя Дирекции к работе в выходные (нерабочие праздничные) дни 08.06.2025, 12.06.2025 и 23.11.2025) и учтен при корректировке сметы 11.02.2026 за счет экономии по другим статьям затрат.

### ***2.2.7. Расходы за услуги связи***

Расходы на услуги связи в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 1 796,0 тыс. рублей (не корректировались), фактически составили 1 786,5 тыс. рублей, условная экономия составила 9,5 тыс. рублей (на другие статьи затрат не перераспределялась).

Оказание услуг связи осуществлялось в 2025 году по договорам, заключенным Дирекцией Совета:

сопровождение почтового домена и хостинга по договору с АО «РСИЦ» от 25.07.2018 № 339580/NIC-D – 84,4 тыс. рублей;

междугородная и международная телефонная связь по договору с АО «Компания ТрансТелеКом» от 01.03.2011 № MS141544 – 76,3 тыс. рублей;

телефонная связь (местная и в выделенной сети связи) по договору с ОАО «РЖД» от 01.04.2024 № 0501MB – 1 144,7 тыс. рублей;

доступ в интернет (телематические услуги связи) по договору с АО «Компания ТрансТелеКом» от 25.05.2018 № MS007827 – 360,0 тыс. рублей;

служебная мобильная телефонная связь по договору с ПАО «МТС» от 01.04.2011 № 177358297860 – 121,1 тыс. рублей.

Остается непогашенной дебиторская задолженность Республики Молдова по перечислению членских взносов на возмещение расходов ЦСС за период 2019-2023 годы в сумме 1 100,9 тыс. рублей.

## **2.3. Прочие расходы**

### ***2.3.1. Расходы на банковское обслуживание***

Расходы на банковское обслуживание в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 105,0 тыс. рублей, фактически составили 307,9 тыс. рублей. Условный перерасход в размере 203,0 тыс. рублей, возникший по причине открытия расчетного счета в филиале Азиатско-Тихоокеанского банка АО в г. Москва (договор от 10.04.2025 № 369311), перераспределен между статьями сметы при ее корректировке

11.02.2026, с учетом чего остаток составил 0,08 тыс. рублей.

Ведение кассовых операций Дирекцией Совета осуществляется в соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У).

Операции по приему и выдаче наличных денежных средств в кассе оформляются кассовыми документами: приходным кассовым ордером (ПКО) (ф.0310001) и расходным кассовым ордером (РКО) (ф.0310002). Кассовая книга ведется.

В проверяемом периоде кассовые операции осуществлялись главным специалистом Административно-финансового департамента в соответствии с должностным регламентом, утвержденным Председателем Дирекции Совета 28.12.2024.

Лимит остатка наличных денежных средств на 2025 год, установленный приказом Дирекции Совета от 09.01.2025 № 1/Б, составил 2,3 тыс. рублей.

В проверяемом периоде кассовые операции не осуществлялись.

По состоянию на 31.12.2025 остаток денежных средств по кассе согласно данным акта инвентаризации наличных денежных средств от 30.12.2025 № 1 составил 2,1 тыс. рублей.

В проверяемом периоде Дирекцией Совета расчеты велись с применением расчетных счетов, открытых в банках:

в Банке ВТБ (ПАО) 4 расчетных счета, из них 1 счет для расчетов в рублях Российской Федерации и 3 валютных счета;

в ПАО «Росбанк» 3 расчетных счета (1 в рублях и 2 валютных);

в ПАО «Сбербанк» 1 расчетный счет в рублях Российской Федерации;

Межгосударственный банк 1 расчетный счет в рублях Российской Федерации;

в Филиале Азиатско-Тихоокеанского банка (АО) в г. Москва 1 расчетный счет в рублях Российской Федерации.

Общая сумма остатков денежных средств на расчетных счетах Дирекции Совета по состоянию на 31.12.2025 составила 89 558,3 тыс. рублей, в том числе в Банке ВТБ (ПАО) – 32 421,5 тыс. рублей, ПАО «Сбербанк» – 1 800,2 тыс. рублей, ПАО «РОСБАНК» – 0,1 тыс. рублей, Межгосударственном банке – 952,6 тыс. рублей, Филиале Азиатско-Тихоокеанского банка (АО) в г. Москва – 54 383,9 тыс. рублей, что соответствует выпискам банка.

### ***2.3.2. Представительские расходы***

Смета расходов на содержание Дирекции Совета на 2025 год по статье «Представительские расходы» утверждена в размере 500,0 тыс. рублей, или

0,3% от суммы фонда оплаты труда (162 205,0 тыс. рублей), что не превышает установленный ч. 2 ст. 264 НК РФ лимит (4% от расходов организации на оплату труда за отчетный период).

Фактически представительские расходы Дирекции за 2025 год составили 280,7 тыс. рублей. Условная экономия в размере 203,0 тыс. рублей перераспределена между статьями сметы при ее корректировке 11.02.2026, с учетом чего остаток составил 16,3 тыс. рублей.

### **2.3.3. Прочие расходы**

Прочие расходы в смете Дирекции Совета на 2025 год запланированы в сумме 77,0 тыс. рублей, фактически составили 76,3 тыс. рублей, условная экономия – 0,7 тыс. рублей.

## **III. Инвентаризация имущества и обязательств**

Согласно пункту 9 раздела II Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденной приказом Дирекции от 28.04.2025 № 18/6 (Учетная политика Дирекции), инвентаризация производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством в порядке, определенном Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденным приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н (ФСБУ 28/2023), вступившим в силу с 01.04.2025. До указанной даты проведение инвентаризации регулировалось Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (утратило силу).

Во исполнение рекомендаций Ревизионной комиссии в целях проведения инвентаризации активов и обязательств в Дирекции в соответствии с приказом от 20.05.2025 № 23/Б создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе 4 служащих, в том числе председатель комиссии и три ее члена.

Во исполнение рекомендаций Ревизионной комиссии и в соответствии с приказом Дирекции от 26.05.2025 № 24/Б в целях проведения в период с 27.05.2025 по 30.05.2025 внеплановой инвентаризации имущества, учтенного на забалансовом счете 012 «МПЗ в эксплуатации» (смена служащих, на которых возложена материальная ответственность, установление факта порчи (повреждения) активов), создана рабочая инвентаризационная комиссия, состав которой полностью соответствует составу постоянно действующей инвентаризационной комиссии, утвержденной приказом от 20.05.2025 № 23/Б.

Согласно акту о результатах указанной инвентаризации, утвержденному 30.05.2025 Председателем Дирекции, инвентаризация проведена рабочей инвентаризационной комиссией в полном составе, о чем свидетельствует инвентаризационная опись от 27.05.2025 № 1 по 773 ед. товарно-

материальных ценностей общей стоимостью 2 798,3 тыс. рублей, подписанная 27.05.2025 всеми членами комиссии и ее председателем.

При этом инвентаризационная опись содержит 48 ед. товарно-материальных ценностей (или 6,2%) общей стоимостью 268,1 тыс. рублей, по которым материально ответственными лицами (лицами, ответственными за сохранность имущества) в том числе, являются все четверо участников рабочей инвентаризационной комиссии, в результате чего нарушены требования пункта 20 ФСБУ 28/2023, согласно которому не допускается включение в состав инвентаризационной комиссии лиц, на которых возложена материальная ответственность за объекты, проверяемые этой комиссией. Исходя из указанного, результаты инвентаризации, подписанные материально ответственными лицами (лицами, ответственными за сохранность имущества), являющимися одновременно членами (председателем) инвентаризационной комиссии, могут считаться недействительными и быть оспорены в судебном порядке, так как такие лица в данном случае являются контролируемыми и заинтересованными в результатах инвентаризации лицами. Аналогичное нарушение выявлено при проверке за 2024 год по инвентаризации наличных денежных средств.

Кроме того, в нарушение пункта 23 ФСБУ 28/2023 в инвентаризационную опись от 27.05.2025 № 1 включены в полном объеме товарно-материальные ценности по всем ответственным за сохранность имущества лицам в количестве 59 служащих Дирекции (в том числе четверым представителям рабочей инвентаризационной комиссии), в результате чего отсутствует подтверждение того, что инвентаризация указанных активов проведена по месту нахождения этих активов и каждому материально ответственному лицу (лицу, ответственному за сохранность имущества), а выявление фактического наличия активов произведено при обязательном присутствии материально ответственных лиц (лиц, ответственных за сохранность имущества), подписи которых в описи также отсутствуют.

В нарушение пункта 27 ФСБУ 28/2023 в описи отсутствуют расписки материально ответственных лиц (лиц, ответственных за сохранность имущества) о том, что к началу инвентаризации все первичные учетные документы, на основании которых отражается движение имущества на забалансе, сданы в бухгалтерскую службу экономического субъекта или переданы инвентаризационной комиссии, и все имущество, вверенное им для хранения или использования, оприходовано, а выбывшее – списано в расход. Кроме того, в описи отсутствуют должности, подписи, расшифровки подписей материально ответственных лиц (лиц, ответственных за сохранность имущества), подтверждающие информацию о том, что все позиции, поименованные в описях и находящиеся на их ответственном хранении,

комиссией проверены в натуре в их присутствии и внесены в опись.

Также, один из членов рабочей инвентаризационной комиссии согласно табелю учета рабочего времени от 04.06.2025 в период проведения инвентаризации (27-30.05.2026) находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, следовательно, фактическое участие в инвентаризации не принимал (доля отсутствующего участника составила одну четвертую от количества всех членов комиссии). При этом в соответствии с пунктом 21 ФСБУ 28/2023 отсутствие одной пятой и более членов инвентаризационной комиссии при обязательном проведении инвентаризации является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Аналогичные нарушения пунктов 20, 21, 23, 27 ФСБУ 28/2023 имели место при проведении плановой инвентаризации имущества на забалансовых счетах перед составлением бухгалтерского баланса (годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2025 год.

Так, в соответствии с приказом Дирекции от 22.12.2025 № 52/Б в целях проведения в период с 23.12.2025 по 30.12.2025 инвентаризации имущества, в том числе учтенного в составе основных средств на счете 01, а также на забалансовых счетах 012 «МПЗ в эксплуатации» и МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации», создана рабочая инвентаризационная комиссия.

Итоги инвентаризации утверждены Дирекцией в январе 2026 г. (акты инвентаризации от 30.12.2025 № 5 (счет 012) по 142 ед. общей стоимостью 909,4 тыс. рублей и № 6 (счет МЦ.04) по 16 ед. общей стоимостью 81,2 тыс. рублей, протокол от 14.01.2026 без номера, приказ от 14.01.2026 № 5/Б). Инвентаризационные описи, предусмотренные пунктом 5 ФСБУ 28/2023, отсутствуют (не оформлялись).

Указанные инвентаризационные описи, в которые включены в полном объеме товарно-материальные ценности по всем ответственным за сохранность имущества лицам в количестве 35 служащих Дирекции (включая четверых представителей рабочей инвентаризационной комиссии), подписаны 30.12.2025 всеми членами комиссии и ее председателем, на которых возложена материальная ответственность за объекты, проверяемые этой комиссией, а также лицом, ответственным за учет забалансовых счетов — заместителем руководителя административно-финансового департамента — главным бухгалтером Дирекции Романовой М.С. Расписки материально ответственных лиц (лиц, ответственных за сохранность имущества) о том, что к началу инвентаризации все первичные учетные документы, на основании которых отражается движение имущества на забалансовых счетах, сданы в бухгалтерскую службу экономического субъекта или переданы инвентаризационной комиссии, и все имущество, вверенное им для хранения

или использования, оприходовано, а выбывшее – списано в расход, в актах отсутствуют. Также, в актах отсутствуют должности, подписи, расшифровки подписей материально ответственных лиц (лиц, ответственных за сохранность имущества), подтверждающих информацию о том, что все позиции, поименованные в актах и находящиеся на их ответственном хранении, комиссией проверены в натуре в их присутствии и внесены в акты, в связи с чем претензии к инвентаризационной комиссии отсутствуют).

Кроме того, инвентаризационная опись основных средств № 5, составленная 30.12.2025 и содержащая 44 объекта общей стоимостью по данным бухгалтерского учета в сумме 909,0 тыс. рублей, подписана лицом, ответственным за их сохранность – главным специалистом Меньшовой Т.Н. 30.12.2025, которая согласно данным табеля учета рабочего времени от 30.12.2025 в этот день на рабочем месте отсутствовала (проставлена отметка о неявке на работу по коду «ОД» – ежегодный дополнительный отпуск). В результате в нарушение пункта 21 ФСБУ 28/2023 выявление фактического наличия активов произведено без обязательного присутствия материально ответственного лица, а фактическое наличие активов определено по данным регистров бухгалтерского учета.

Указанные нарушения пунктов 5, 20, 21, 23, 27 ФСБУ 28/2023 влекут риски необеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного пунктом 26 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, а также риски утраты имущества.

Нарушения и недостатки по процессу проведения Дирекцией инвентаризации отмечались Ревизионной комиссией в ходе проверок за 2017, 2018, 2021, 2023, 2024 годы, что свидетельствует о недостаточности внутренних контрольных процедур по указанному процессу.

#### **IV. Финансирование Плана НИОКР**

Документом, регламентирующим порядок учета работ по Плану научно-технического развития железнодорожных администраций, принимающих участие в работе Совета (План НИОКР) в Дирекции, является Положение по организации планирования, финансирования, выполнения и приемки работ, направленных на научно-техническое развитие железнодорожного транспорта, утвержденное Советом (протокол от 4-5 ноября 2015 года № 63 с учетом изменений) (Положение по НИОКР).

Протоколом 81-го заседания Совета от 05-06.11.2024 утверждены:

План НИОКР-2025 (Приложение № 53) и распределение средств между железнодорожными администрациями на финансирование Плана

НННКР-2025 (Приложение № 54);

План НННКР-2024 год откорректированный (приложение № 48);  
новое распределение средств между железнодорожными администрациями на финансирование Плана НННКР-2024 (Приложение № 49).

Первоначальным планом НННКР-2025, утвержденным 81-м протоколом Совета от 05-0611.2024, предусматривалось выполнение 15 работ на сумму 90 417,0 тыс. рублей. С учетом корректировок плана НННКР на 2024-2025, утвержденных протоколами 82-го и 83-го заседаний Совета от 10-11.06.2025 и от 25-26.11.2025, в составе Плана НННКР-2025 сформировалось выполнение 11 работ на сумму 68 847,0 тыс. рублей.

Установлены факты длительного невыполнения контрагентами работ плана НННКР в рамках заключенных договоров, чему способствует отсутствие в договорах ответственности за неисполнение работ в срок, а также осуществление ежегодного переноса в течение нескольких лет невыполненных работ в новый план НННКР с продлением срока договоров. Имеется риск неактуальности и нецелесообразности выполнения работ. Аналогичные факты отмечались Ревизионной комиссией в 2023, 2024 годах.

Так, исключены из первоначального Плана НННКР-2025 и перенесены в план НННКР-2026 работы:

«Разработка системы расчета и учета фактически выполненного объема работ колесной пары» (шифр работы 1.2.10). Более 3 лет АО «ВНИИЖТ» не выполнил и не сдал работу по шифру 1.2.10. Дирекцией с АО «ВНИИЖТ» заключено дополнительное соглашение от 22.01.2026 № 3 к договору от 20.02.2023 № 3.НПСА.10.11730/23 на сумму 3 948,0 тыс. рублей (с НДС) о продлении срока выполнения работ до декабря 2026 г.;

«Реализация учета данных справочника С ЖА 1015 20 в автоматизированных системах межгосударственного уровня в части контроля за приостановкой и возобновлением деятельности условного номера клеймения» (шифр работы 1.3.56). Более 5 лет АО «ВНИИЖТ» не выполнил и не сдал работу по шифру 1.3.56. Дирекцией с АО «ВНИИЖТ» заключено дополнительное соглашение от 22.01.2026 № 5 к договору от 26.04.2021 № 3.НПСА.10.08673/21 на сумму 3 480,0 тыс. рублей (с НДС) о продлении срока выполнения работ до декабря 2026 г.;

«Создание автоматизированной системы для централизованного и децентрализованного ведения справочника «Условные коды предприятий, осуществляющих изготовление, техническое обслуживание, ремонт подвижного состава и его составных частей» С ЖА 1015 с помощью WEB-технологий» (шифр работы 1.3.61). Дирекцией с АО «ВНИИЖТ» заключено дополнительное соглашение от 22.01.2026 № 1 к договору от

25.12.2024 № 3.НЦИ.10.14259/24 на сумму 3 852,0 тыс. рублей (с НДС) о продлении срока выполнения работ до декабря 2026 г. (первоначальный срок – декабрь 2025 г.);

«Переработка методических положений по выявлению и устранению из эксплуатации колесных пар и литых деталей тележек грузовых вагонов с повторяющейся маркировкой» (шифр работы 2.2.29). Дирекцией с АО «ВНИИЖТ» заключено дополнительное соглашение от 22.01.2026 № 1 к договору от 20.01.2025 № 3.НЦИ.10.14260/24 на сумму 1 500,0 тыс. рублей (с НДС) о продлении срока выполнения работ до декабря 2026 г. (первоначальный срок – декабрь 2025 г.);

«Модификация программного комплекса задачи межгосударственного уровня «Автоматизированная система пономерного учета грузовых вагонов инвентарного парка, переданных в аренду и курсирующих в межгосударственном сообщении» (АСУ АРВАГ)» (шифр работы 1.3.63). Дирекцией с АО «ВНИИЖТ» заключено дополнительное соглашение от 22.01.2026 № 1 к договору от 15.04.2025 № ТСТ-ДСЖТ/АСУ АРВАГ/25 на сумму 3 600,0 тыс. рублей (с НДС) о продлении срока выполнения работ до декабря 2026 г. (первоначальный срок – декабрь 2025 г.);

«Разработка новой Инструкции по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах колеи 1520 (1524) мм» (шифр работы 2.1.80). Дирекцией с АО «ВНИИЖТ» заключено дополнительное соглашение от 22.01.2026 № 5 к договору № 3.НЦИ.10.15653/25 на сумму 8 640,0 тыс. рублей (с НДС) о продлении срока выполнения работ до декабря 2026 г. (первоначальный срок – декабрь 2025 г.).

По решению 82-го заседания Совета (протокол 10-11.06.2025) исключены из Плана НИОКР-2024 с переносом в План НИОКР-2025 работы:

«Реинжиниринг программного комплекса задачи межгосударственного уровня «Автоматизированная система централизованного ведения межгосударственного фонда справочников и классификаторов технико-экономической информации железнодорожных администраций государств – участников Содружества (АС ФКИ ЖА)» (шифр работы – 1.3.58)»;

«Модификация программного обеспечения БТСВ ИБМУ в части реализации: межремонтного норматива 350 тыс. км или 4 года для грузовых вагонов, на тележках которых выполнена установка износостойких элементов по ТУ 32 ЦВ 2717-2018, учета планового текущего отцепочного ремонта ТР-3» (шифр работы – 1.3.64)».

Согласно представленному пояснению Дирекции причинами корректировки Плана НИОКР-2025 являлись:

особенности национального законодательства отдельных



железнодорожных администраций, включая невозможность перечисления целевого финансирования на срок более 1 года;

несогласование результатов работ на совещаниях уполномоченных представителей железнодорожных администраций и заседаниях рабочих органов Совета, продление сроков опытной эксплуатации Приемочной комиссией с переносом работ в план следующего года;

включение дополнительных работ в план;

присоединение железнодорожных администраций к финансированию работ плана (согласно протоколу 82-го заседания Совета от 10-11.06.2025 железнодорожная администрация Республики Казахстан присоединена к финансированию работы «Внесение изменений и дополнений в «Инструкцию по ремонту и обслуживанию автосцепного устройства подвижного состава железных дорог» в части центрирующих приборов грузовых вагонов» (шифр работы – 2.2.31), с перерасчетом сумм по железнодорожным администрациям, ранее участвующим в финансировании работы по шифру 2.2.31 и присоединившимся).

Всего по первоначальному Плану НИОКР-2025 заключено 10 договоров, 5 дополнительных соглашений по 15 работам на сумму 90 417,0 тыс. рублей, по итогам корректировок для выполнения 11 работ заключено 9 договоров и 2 дополнительных соглашения на сумму 68 847,0 тыс. рублей.

Задолженность железнодорожных администраций по финансированию Плана НИОКР за прошлые периоды по состоянию на 31.12.2025 составила 1 196,6 тыс. рублей, в том числе:

Республики Молдова за работы Плана НИОКР 2014, 2018, 2019, 2020, 2021 годы в сумме 613,0 тыс. рублей;

Украины за работы Плана НИОКР 2020 – 252,0 тыс. рублей;

Туркменистана за работы Плана НИОКР 2022, 2024 – 331,7 тыс. рублей;

На момент проверки задолженность железнодорожных администраций по финансированию Плана НИОКР-2025 составила 482,7 тыс. рублей:

Азербайджанская Республика – 52,7 тыс. рублей;

Республика Узбекистан – 412,9 тыс. рублей;

Грузии – 17,2 тыс. рублей;

Перераспределение задолженности железнодорожной администрации Украины отражено в 80-м протоколе Совета от 10.06.2024. Остается не перераспределенной задолженность в размере 252,0 тыс. рублей – расчетная сумма дополнительного взноса железнодорожных администраций:

Республики Молдова – 17,0 тыс. рублей;

Латвийской Республики – 124,9 тыс. рублей;

Литовской Республики – 110,1 тыс. рублей.

На момент проверки задолженность Дирекции Совета перед

исполнителями работ Плана НИОКР составила 1 613,0 тыс. рублей, в том числе:

АО «ВНИИЖТ» 719,8 тыс. рублей;  
 УО «БелГУТ» 28,1 тыс. рублей;  
 ОАО «НИИ вагоностроения» 17,1 тыс. рублей;  
 ООО «Айтранс» 555,7 тыс. рублей;  
 ПКБ ЦТ ОАО «РЖД» 137,8 тыс. рублей;  
 ООО «НТЦ Транссистемотехника» 154,5 тыс. рублей.

По Планам НИОКР-2024, 2025 на момент проверки не осуществлена в полном размере оплата по договорам с АО «ВНИИЖТ» от 31.01.2024 № 3.НЦ.10.13640/24 на сумму 138,3 тыс. рублей и от 20.01.2025 № 3.НЦ.10.15639/25 на сумму 532,1 тыс. рублей, в связи с чем имеются риски взыскания с Дирекции в судебном порядке задолженности в размере 670,4 тыс. рублей, процентов по ст. 395 ГК РФ по состоянию на 24.04.2026 в размере 32,9 тыс. рублей и судебных расходов. Аналогичные факты отмечались по проверкам за 2021-2024 годы.

## **V. Состояние бухгалтерского учета и отчетности. Соблюдение налогового законодательства**

### **5.1. Учетная политика**

В целях организации ведения бухгалтерского и налогового учета Дирекции Совета приказом Дирекции Совета от 28.04.2025 № 18/Б утверждена Учетная политика (применяется с 01.05.2025).

Согласно Учетной политике организация и ведения бухгалтерского учета в Дирекции Совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон № 402-ФЗ), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций», утвержденным приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, Федеральными стандартами бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержденным приказом Минфина России от 06.04.2021 № 62н и ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, и иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части, касающейся некоммерческих организаций,

осуществляющих деятельность на основе целевого финансирования.

Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в Дирекции Совета осуществляется автоматизированным способом Административно-финансовым департаментом под руководством заместителя руководителя департамента – главного бухгалтера с применением специализированного программного комплекса 1С: Предприятие 8.3, ред. 3.0 конфигураций: 1С-Рарус: Бухгалтерия для некоммерческой организации 5, Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1.

При формировании в бухгалтерском учете информации о капитальных вложениях, основных средствах, нематериальных активах (НМА) и запасах Дирекция руководствуется следующими Федеральными стандартами бухгалтерского учета, утвержденными приказами Минфина России: ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (приказ от 17.09.2020 № 204н), ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (приказ от 30.05.2022 № 86н), ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (приказ от 16.10.2018 № 208н), ФСБУ 5/2019 «Запасы» (приказ от 15.11.2019 № 180н), ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (приказ от 15.11.2019 № 180н), что также закреплено в Учетной политике.

Дирекцией продолжается допущение случаев несоблюдения единых требований к бухгалтерскому учету, установленных Законом № 402-ФЗ, о чем отражено в отчете Ревизионной комиссии по проверке за 2024 год.

Так, согласно пункту 1 статьи 9 Закона № 402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом.

Анализом первичных учетных документов (актов о выполненных работах (оказанных услугах), актов приема услуг), полученных Дирекцией в 2025 году по результатам оказанных услуг от контрагентов АО «ТрансТелеКом», АО «РСИЦ», ООО «ВДГБ» и ООО «ВДГБ-СОФТВАРЕ», установлено, что 20 документов на общую сумму 520,2 тыс. рублей представляют собой копии (скан-образы) оригиналов данных документов, которые после их получения посредством электронной почты собственноручно подписаны со стороны Дирекции уполномоченными служащими (оригиналы данных документов с собственноручными подписями представителей контрагентов отсутствуют).

В соответствии с письмами Минфина России от 22.04.2020 № 03-01-10/32570, от 27.04.2020 № 03-03-06/3/34068, от 13.05.2020 № 03-03-07/38785 и от 10.06.2021 № 03-11-11/45946, нормы законодательства в их взаимосвязи не препятствуют использованию в бухгалтерском учете скан-образов первичных учетных документов для регистрации и накопления содержащихся в них

данных в регистрах бухгалтерского учета *в исключительных случаях*. При этом руководитель экономического субъекта как лицо, организующее ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, должен обеспечить соблюдение требований к первичным учетным документам, установленных Законом № 402-ФЗ.

### **5.2. Основные средства и запасы**

В 2025 году основные средства Дирекцией не приобретались.

Согласно пункту 2.1 раздела «Методология ведения бухгалтерского учета в Дирекции Совета» Учетной политики Дирекция не учитывает в составе основных средств и НМА, предназначенные для использования в ее деятельности, объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100,0 тыс. рублей. Стоимость таких объектов отражается в составе расходов периода, в котором они понесены, при этом обеспечивается надлежащий контроль наличия и движения таких активов посредством отражения на забалансовых счетах 012 «МПЗ в эксплуатации» и МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации», что соответствует рекомендациям Ревизионной комиссии по результатам проверки за 2024 год.

Проверкой установлены недостатки в части учета стоимости запасов в бухгалтерском учете.

Так, в соответствии с пунктом 9 ФСБУ 5/2019 «Запасы» Дирекция оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости приобретения без создания резерва под обесценения запасов.

В отчетном периоде приобретены запасы общей стоимостью 778,3 тыс. рублей, в том числе: прочие материалы (счет 10.06) на сумму 697,1 тыс. рублей; инвентарь и хозяйственные принадлежности (счет 10.09) на сумму 81,2 тыс. рублей.

Стоимость материалов в полном объеме списана на расходы, из них материалы по счету 10.09 в соответствии с Учетной политикой отражены в целях контроля за их наличием и движением на забалансовом счете МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации», в результате чего в бухгалтерском балансе за 2025 год по строке 1210 «Запасы» стоимость запасов по состоянию на начало и конец отчетного периода отсутствует (нулевая).

При этом в оборотно-сальдовой ведомости за 2025 год по счету 10.06 «Прочие материалы» на начало и конец периода по 20 позициям имеется дебетовое сальдо, как положительное (вода, чай, полотенца бумажные, бланки благодарственных писем и др. канцелярские товары 9 позиций на сумму 10,2 тыс. рублей), так и отрицательное (кофе, папки, конверты, скобы, степлеры и др. канцелярские товары 11 позиций на сумму -10,2 тыс. рублей), что в результате сворачивания указанных сумм (нетто-представления) привело

к итоговому нулевому сальдо как в оборотно-сальдовой ведомости, так и в бухгалтерской отчетности (бухгалтерском балансе) за 2025 год.

Фактическое наличие указанных запасов Дирекцией не продемонстрировано, по пояснению Дирекции изложенная ситуация возникла из-за технических ошибок в специализированном программном комплексе 1С:Предприятие 8.3, в результате Дирекцией не обеспечено формирование полной и достоверной информации о запасах в бухгалтерском учете, а также надлежащий контроль их наличия и движения, что свидетельствует о несоблюдении требований пункта 6 ФСБУ 5/2019 «Запасы».

### Выводы и рекомендации

№	Наименование нарушения, недостатка	Рекомендации
1	На момент окончания проверки общая сумма дебиторской задолженности железнодорожных администраций составляет 89 321,9 тыс. рублей, в том числе по сметам расходов на обеспечение деятельности Дирекции Совета за 2018-2025 гг. – 86 541,7 тыс. рублей, на возмещение расходов ЦСС за 2019-2023 гг. – 1 100,9 тыс. рублей, на финансирование НИОКР за 2014, 2018-2025 гг. – 1 679,3 тыс. рублей	Продолжить проведение работы с железнодорожными администрациями в части соблюдения установленных сроков перечисления средств на финансирование расходов и погашения имеющейся задолженности. Обеспечить вынесение на рассмотрение Совета вопросов по задолженности ГП «Железная дорога Молдовы» с учетом письма от 10.04.2026 № 712
2	Неполное исполнение рекомендаций Ревизионной комиссии (как в проверяемом периоде, так и в течение нескольких лет), а также наличие повторяющихся (системных) нарушений свидетельствует о недостаточной эффективности процесса контроля за реализацией мероприятий со стороны Дирекции	Разработать и утвердить внутренний нормативный документ, предусматривающий порядок осуществления контроля за выполнением рекомендаций Ревизионной комиссии, включая, но не ограничиваясь, разработку плана мероприятий с установлением сроков и ответственных за реализацию, и представление в Ревизионную комиссию отчетности о его выполнении
3	По аналогии со сметами на 2019, 2020, 2023, 2024 годы корректировка сметы расходов на 2025 год проводилась Дирекцией Совета 11.02.2026 по фактически осуществленным хозяйственным операциям, что не предусмотрено разделом 4 Порядка формирования сметы и при отсутствии экономии по другим статьям затрат создает риски перерасхода денежных средств в смете	Дирекция Совета проинформирована Ревизионной комиссией об имеющихся рисках и принимает на себя ответственность за их реализацию
4	Существующий механизм учета инфляции при формировании сметы Дирекции по статье «Фонд заработной платы» не обеспечивает учет реального уровня инфляции и создает риски невыполнения указов Президента Российской Федерации о повышении окладов государственных служащих и наложения административного штрафа на Дирекцию Совета до 50,0 тыс. рублей в соответствии со	Провести анализ процесса планирования фонда заработной платы, определить необходимость регламентации данного процесса в части учета при формировании сметы индекса потребительских цен на товары и услуги на конец года на основании обновленного (актуализированного) прогноза

	ст. 5.27 КоАП РФ, либо перерасхода денежных средств по статье сметы «Фонд заработной платы». Аналогичные факты отмечались в 2023 году	социально-экономического развития Российской Федерации, обеспечить реализацию, с назначением ответственных служащих
5	Дирекцией не обеспечивается соблюдение Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2022 № 554, в части порядка исчисления денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, что влечет искажение размера денежного содержания служащих на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и риск привлечения Дирекции к административной ответственности по статье 5.27 КоАП с назначением штрафа до 50,0 тыс. рублей	Провести анализ порядка расчета денежного содержания для ежегодного оплачиваемого отпуска, выходных пособий, на время командировки на соответствие требованиям Правил № 554, определить необходимость корректировки расчетов и доплат, а также дополнительной регламентации порядка расчета денежного содержания (в том числе в специализированном программном комплексе «1С: Зарплата и управление персоналом»), обеспечить реализацию, с назначением ответственных служащих
6	<p>В проверяемом периоде 4-м служащим Дирекции произведены единовременные поощрения (премии) за добросовестный труд на железнодорожном транспорте в общей сумме 282,1 тыс. рублей. При этом в представлении к выплате приведена информация о том, что выплата производится в связи с юбилейными датами.</p> <p>В результате разночтения формулировок в представлениях к выплате и приказах создан риск искажения сведений о доходах служащих и привлечения Дирекции как налогового агента к ответственности по п. 1 ст. 126.1 НК РФ за представление документа, содержащего недостоверные сведения, в размере 0,5 тыс. рублей за каждый представленный документ.</p> <p>Аналогичные нарушения отмечались Ревизионной комиссией в проверках за 2019, 2020, 2023 годы</p>	<p>1. Провести анализ оформления документов на выплаты премий (единовременных поощрений) по выявленным фактам во взаимосвязке с кодами доходов, при необходимости обеспечить корректировку приказов о выплатах и отчетности по НДФЛ.</p> <p>2. Разработать дополнительные контрольные процедуры по процессу оформления документов на выплаты премий (единовременных поощрений) с назначением ответственных служащих</p>
7	Дирекцией допущено заключение договора гражданско-правового характера, имеющего признаки трудового, что не соответствует требованиям ст. 15 ТК РФ, создан риск привлечения Дирекции к административной ответственности по части 4 статьи 5.27 КоАП РФ с назначением штрафа до 100,0 тыс. рублей. Аналогичные факты некорректного оформления договорных отношений, в том числе с физическими лицами, отмечались Ревизионной комиссией по итогам проверок за 2021, 2022 годы	<p>1. Обеспечить нормативную регламентацию процесса оформления договорных отношений с контрагентами.</p> <p>2. Обеспечить внесение изменений в должностные регламенты в части замещения временно отсутствующих служащих Дирекции</p>
8	В результате неполного обеспечения Дирекцией исчисления НДФЛ с сумм превышения предельных норм возмещения командировочных расходов и расходов, не предусмотренных Указом № 813 и Положением и командировании, при командировании 8 служащих Дирекции Совета	1. Провести анализ исчисления НДФЛ за 2025 год с предельной нормы возмещения командировочных расходов, при необходимости направить запрос в причастные подразделения ОАО «РЖД» и Минфин России о

	<p>для участия в 83мм заседании Совета в г. Баку 25-26.11.2025 занижена налогооблагаемая база по НДС на сумму 131,0 тыс. рублей, НДС к уплате составляет 17,0 тыс. рублей, созданы риски привлечения Дирекции к ответственности по части 1 статьи 123 НК РФ с назначением штрафа в размере 20 процентов от суммы, подлежащей удержанию и перечислению (3,4 тыс. рублей)</p>	<p>порядке расчетов по зарубежным командировкам с подотчетными лицами, определить необходимость корректировки отчетности по НДС, обеспечить реализацию, с назначением ответственных служащих.</p> <p>2. Обеспечить корректировку НДС по выявленным фактам превышения норм возмещения расходов по найму жилого помещения и расходов, не предусмотренных Указом № 813 и Положением и командировании Дирекции (упаковка багажа) по проверке за 2024 год</p>
9	<p>В проверяемом периоде по аналогии с проверками за 2023, 2024 годы продолжают иметь место факты длительного невыполнения работ по договорам на разработку НИОКР, чему способствует отсутствие в договорах ответственности за неисполнение работ в срок и неопределенность условий об оплате за выполненные работы, а также осуществление ежегодного переноса в течение нескольких лет невыполненных работ в новый план НИОКР с продлением срока договоров; не обеспечивается проведение анализа ценообразования работ по плану НИОКР как со стороны железнодорожных администраций, принимающих участие в работе Совета, так и Дирекции, что создает риск завышения цены работ; при взыскании с Дирекции суммы задолженности 670,4 тыс. рублей по выполненным, но не оплаченным на момент проверки работам в судебном порядке имеются риски дополнительных расходов на уплату процентов по ст. 395 ГК РФ по состоянию на 25.04.2025 в размере 32,9 тыс. рублей.</p> <p>Проведенная Дирекцией в проверяемом периоде работа по рассмотрению на совещаниях уполномоченных представителей железнодорожных администраций вопроса внесению изменений в Положение по НИОКР не принесла ожидаемых результатов</p>	<p>С учетом замечаний Ревизионной комиссии повторно вынести на рассмотрение уполномоченных представителей железнодорожных администраций вопрос разработки/актуализации нормативных документов Совета (Дирекции Совета) по организации планирования, финансирования, выполнения и приемки работ, направленных на научно-техническое развитие железнодорожного транспорта в части:</p> <p>анализа ценообразования по договорам на выполнение НИОКР (в том числе с предложением рассмотреть вопрос разработки Методики формирования стоимости работ по договорам на разработку НИОКР на базе действующих нормативных документов ОАО «РЖД»);</p> <p>условий оплаты по договорам; ответственности исполнителя за неисполнение работ в срок; погашения задолженности по выполненным работам и защиты прав Дирекции в случае взыскания с нее как заказчика по договорам на разработку НИОКР в судебном порядке процентов по ст. 395 ГК РФ, пени, неустойки за неисполнение обязательств по оплате</p>
10	<p>В несоблюдение требований пунктов 33, 38, 39, 41, 42 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н, Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, пункта 1 раздела II Учетной политики Дирекции недостаточно</p>	<p>1. Организовать работу по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н.</p> <p>2. Ввести в план счетов Дирекции забалансовый счет 006</p>

	<p>организована работа по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них, предусмотренная статьей 66 ТК РФ (отсутствует книга (журнал) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; книга (журнал) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в нее не прошнурована, не заверена подписью руководителя организации и ее печатью; отсутствует приказ (распоряжение) работодателя о назначении уполномоченного лица за осуществление ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек; в 10 трудовых книжках не проставлен штамп «Вкладыш выдан», из них в 3 вкладышах не указаны серия и номер выданного вкладыша; отсутствуют подписи 8 владельцев книжек и др.).</p> <p>Указанные нарушения в соответствии со статьей 5.27 КоАП РФ влекут риски предупреждения или наложения административного штрафа на Дирекцию за нарушение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в размере от 30 до 50 тыс. рублей. Кроме того, имеются риски утраты приобретенных в 2025 году 5 вкладышей к трудовым книжкам, являющихся документами строгой отчетности, стоимость которых на сумму 3,2 тыс. рублей не учтена на забалансовом учете</p>	«Бланки строгой отчетности» и отразить на нем стоимость 5 вкладышей к трудовым книжкам
11	<p>Несоблюдение требований пунктов 5, 20, 21, 23, 27 ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденного приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н, при проведении в 2025 году внеплановой и плановой инвентаризации основных средств и имущества на забалансовых счетах (включение в состав инвентаризационной комиссии лиц, на которых возложена материальная ответственность за объекты, проверяемые этой комиссией; отсутствие должностей, подписей, расшифровок подписей лиц, ответственных за сохранность имущества; отсутствие одной пятой и более членов инвентаризационной комиссии, а также лиц, ответственных за сохранность имущества при проведении и оформлении результатов инвентаризации и др.), влечет риски необеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, признания результатов инвентаризации недействительными, а также утраты имущества. Нарушения и недостатки по процессу проведения Дирекцией инвентаризации отмечались Ревизионной комиссией в ходе проверок за 2017, 2018, 2021, 2023, 2024 годы, что свидетельствует о недостаточности внутренних контрольных процедур по указанному процессу</p>	<p>1. Провести внеплановую инвентаризацию имущества в соответствии с требованиями ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденного приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н.</p> <p>2. Разработать дополнительные контрольные процедуры по процессу подготовки, проведения и оформления результатов инвентаризации, с назначением ответственных служащих</p>
12	В несоблюдение требований пункта 6 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденного	Провести анализ обоснованности наличия положительного и



	<p>приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н, Дирекцией не обеспечено формирование полной и достоверной информации о запасах в бухгалтерском учете, а также надлежащий контроль их наличия и движения (в оборотно-сальдовой ведомости за 2025 год по счету 10.06 «Прочие материалы» на начало и конец периода по 20 позициям имеется дебетовое сальдо, как положительное (вода, чай, полотенца бумажные, бланки благодарственных писем и др. канцелярские товары 9 позиций на сумму 10,2 тыс. рублей), так и отрицательное (кофе, папки, конверты, скобы, степлеры и др. канцелярские товары 11 позиций на сумму -10,2 тыс. рублей), что в результате сворачивания указанных сумм (нетто-представления) привело к итоговому нулевому сальдо как в оборотно-сальдовой ведомости, так и в бухгалтерской отчетности (бухгалтерском балансе) за 2025 год</p>	<p>отрицательного сальдо по 20 позициям на счете 10.06 «Прочие материалы», по результатам которого обеспечить внесение необходимых изменений (дополнений) в бухгалтерском учете в специализированном программном комплексе 1С:Предприятие 8.3</p>
13	<p>В проверяемом периоде по аналогии с проверкой за 2024 год продолжают иметь место факты нарушения требований, установленных пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с учетом рекомендаций Минфина России (письма от 22.04.2020 № 03-01-10/32570, от 27.04.2020 № 03-03-06/3/34068, от 13.05.2020 № 03-03-07/38785 и от 10.06.2021 № 03-11-11/45946): 20 первичных учетных документов по оказанным 4-мя контрагентами услугам на общую сумму 520,2 тыс. рублей представляют собой копии (скан-образы) оригиналов данных документов, которые после их получения посредством электронной почты собственноручно подписаны со стороны Дирекции уполномоченными служащими (оригиналы данных документов с собственноручными подписями представителей контрагентов отсутствуют)</p>	<p>1. Провести работу по получению от контрагентов оригиналов документов по фактам, отмеченным проверками за 2024 и 2025 годы.</p> <p>2. Разработать дополнительные контрольные процедуры по процессу оформления и отражения в бухгалтерском учете полученных от контрагентов первичных учетных документов, с назначением ответственных служащих</p>
<p><b>Отдельные нарушения и недостатки по результатам проверки Дирекции Совета за 2024 год, по которым не завершена работа по реализации рекомендаций Ревизионной комиссии</b></p>		
10	<p>В нарушение статьи 4 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» приняты к учету авансовые отчеты без приложения полного пакета документов, подтверждающих оплату проезда (приобретение авиабилетов), проживания в гостинице на территории Узбекистана на общую сумму 231,4 тыс. рублей, в том числе с отсутствием QR-кода, порядкового номера фискального документа, заводского номера фискального накопителя, фискального признака документа и др., что влечет риск доначисления НДС в размере 30,1 тыс.</p>	<p>Провести корректировки отчетности по НДС</p>

	рублей	
17	Дирекцией приобретено малоценное имущество (жесткие диски, флеш-памяти, источники бесперебойного питания, клавиатуры, гарнитура, акустическая система и др.) стоимостью не более 40,0 тыс. рублей за единицу со сроком эксплуатации более 12 месяцев, при этом в бухгалтерском учете на забалансовые счета в целях контроля их наличия и движения данные материальные ценности в количестве 6 ед. общей стоимостью 31,7 тыс. рублей не приняты, что не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	Обеспечить отражение малоценного имущества, отмеченного проверкой за 2024 год, на забалансовом учете после проведения внеплановой инвентаризации по рекомендациям Ревизионной комиссии (пункт 11)
24	Результаты принятых работ по Плану НИОКР-2023 по шифрам 1.4.8 «Реинжиниринг WEB-портала железнодорожных администраций», 1.5.3 «Развитие автоматизированной системы организации вагонопотоков в международном сообщении (АСОВ-МС)», на которые согласно пунктам 5.2 заключенных договоров определена возможность использования Дирекцией, не учтены в бухгалтерском учете Дирекции	Провести анализ наличия результатов работ, аналогичных указанным (справочных систем, антивирусного и иного программного обеспечения, лицензий и др.), на которые Дирекция имеет право пользования. По результатам направить запрос с Бухгалтерскую службу ОАО «РЖД» (ЦБС) о порядке учета таких продуктов, обеспечить надлежащий учет в соответствии с рекомендациями ЦБС (при необходимости)

Отчет составлен в одном экземпляре, который хранится в Дирекции Совета.

Ревизионная комиссия представляет Отчет для рассмотрения и утверждения на очередном заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества.

Председатель  
Ревизионной комиссии Совета

  
С.В.Куркова

Председатель Дирекции Совета

  
В.А.Попов